

Ek-1

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aksaray Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı

[30/12/2024]

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Aksaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Yükseköğretim Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Telsiz Kanununun 78 ve 190 sayılı kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkındaki 01.03.2006 tarihinde kabul edilen 5467 sayılı kanununun 1. maddesi ile 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa ilave edilen Ek 64. Madde” ile Aksaray’da Aksaray Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. 06.08.2008 tarihinde Müdür atanmasıyla Enstitü akademik anlamda faaliyete geçmiş ve üniversite bünyesinde lisansüstü düzeyinde eğitim ve yapılanma çalışmaları başlamıştır. Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı ise 2017 yılında açılmıştır. Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Eğitim Programları ve Öğretim ve Eğitim Yönetimi bilim dalları ile hizmet vermektedir. 2017-2018 öğretim yılından itibaren aktif lisansüstü eğitime başlayan anabilim dalının akademik kadrosunda 4 Profesör, 6 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 5 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

Eğitim Bilimleri Anabilim dalı 3 tezli ve 2 tezsiz Yüksek Lisans programını bünyesinde barındırmaktadır. Birimimiz; öğrencilere alanlarında sağlam bir teorik altyapı kazandırmayı ve bunu uygulamalı alanlarda istatistikî yöntem ve analizlerle desteklemeyi amaçlamaktadır. Bölümde verilen eğitim aracılığıyla öğretim yöntemleri, denetim, rehberlik gibi alanlarda teorik ve uygulamalı bilgiye sahip, görev alacağı alanlardaki yenilikleri yakından takip edebilen ve yeni teknolojileri kullanabilen bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Birimimiz kadromuzda yer alan akademisyenlerin, akademik çalışmaları yakından takip edilmekte, akademik yayın kalitesinin artırılması için düzenli aralıklarla bölüm toplantıları gerçekleştirilmektedir. Diğer yandan güncel eğitim alanındaki gelişmeleri yakalaması için bölümde verilen derslerin içeriğinin takibi yapılmakta, güncel talepler doğrultusunda yeni dersler müfredata eklenmektedir.

İletişim Bilgileri

- Prof. Dr. Savaş KARAGÖZ (Aksaray Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, Eğitim Bilimleri Bölümü, Bahçesaray/AKSARAY. savaskaragoz@aksaray.edu.tr, 038 288 34 57)
- Arş. Gör. İbrahim SÖZCÜ (Aksaray Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, Eğitim Bilimleri Bölümü, Bahçesaray/AKSARAY. ibrahimsozcu@aksaray.edu.tr, 0382 288

34 56)

Tarihsel Gelişimi

06.08.2008 tarihinde Müdür atanmasıyla akademik anlamda faaliyete geçmiş Sosyal Bilimler enstitüsünde Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı 2017 yılında faaliyete başlamıştır. Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Eğitim Programları ve Öğretim ve Eğitim Yönetimi bilim dalları ile hizmet vermektedir. 2017-2018 öğretim yılından itibaren aktif lisansüstü eğitimine başlayan anabilim dalının akademik kadrosunda 4 Profesör, 6 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 5 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Birim bünyesinde 3 Tezli ve 2 Tezsiz Yüksek Lisans Programı yürütülmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim Bilimleri Anabilim dalının misyonu; öğrencilere alanlarında sağlam bir teorik altyapı kazandırmayı ve bunu uygulamalı alanlarda istatistikî yöntem ve analizlerle desteklemeyi amaçlamaktadır.

Bölümümüzün vizyonu, alanında nitelikli araştırma faaliyetleri yürüten güçlü bir akademik kadro ile eğitim bilimleri alanında evrensel düzeyde fark yaratan yenilikçi bir bölüm olmaktır. Bölümümüzün Değerleri;

- Bilimsellik,
- Saydamlık,
- Kalite ve Yetkinlik,
- Etik Değerlere Bağlılık, □ Katılımcılık,
- Rekabetçilik.

Bölümümüzün temel hedefi; Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerleri ışığında, çağın gerektirdiği nitelik ve becerileri yakalamayı hedefleyen akademik kadrosu ile yenilikçi, dinamik ve modern bir iktisat eğitimi vermektir Kanıtlar: <https://kalite.aksaray.edu.tr/temel-degerler>

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Lisansüstü düzeyinde örgün eğitim veren programımızın eğitim dili Türkçe'dir. Çift ana dal ve yandal programlarımız bulunmamaktadır.

Araştırma Faaliyetleri

Planlama yok.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birim, daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmiş ise en son gerçekleştirilen dış değerlendirme sonucunda birimin geneli ve/veya bağlı alt birimleri için dış değerlendirme ekibi tarafından bildirilen iyileşmeye açık yönler kapsamında yapılan çalışmalar ve alınan

önlemler hakkında kısa bir özet bilgi verilmelidir. Birim bir dış değerlendirme ekibi tarafından daha önce değerlendirilmemiş ise bu durum belirtilmelidir.

- Danışman ve ders değerlendirme anketlerinden elde edilen bulgulara göre;
- Fakülte danışma kurulunda dile getirilen aksaklıklara göre,
- Rektörlük ve dekanlık öğrenci buluşmalarından alınan geri dönütlere göre eğitim-öğretim hizmetleri ile müfredatımız gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- ***“Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,***

Birimimiz akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılım sağladığı şeffaf ve objektif bir değerlendirme politikası izlemektedir.

- ***“Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,***

Akademik dönem sonlarında gerçekleştirilen toplantılarda bölümümüzün akademik ve eğitim-öğretim faaliyetleri gerekli özelleştirileri yapabilecek şekilde gündeme alınmaktadır. Bu çerçevede akademik personel ve öğrencilerden alınan geri dönütler önem arz etmektedir. Öğrencilerden alınan geri dönütler ders ve danışman değerlendirme anketleri aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.

- ***“Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında birimin diğer Üniversitelerdeki aynı birimlerle rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, birim iç ve dış değerlendirme (program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,***

Bölümümüzün ilk hedefi 2006 yılından sonra kurulan üniversiteler arasında akademik ve eğitim-öğretim hizmetleri alanında ilk sıraya yerleşmektir. Bununla birlikte bir diğer hedefimiz Türkiye'deki üniversite sıralamasındaki konumunu yükseltebilmektir. Bu kapsamda ISO belgelerine sahip diğer üniversitelerin Bologna süreçleri, akreditasyon standartları yakından takip edilmektedir.

- **“Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü] anlatılmalıdır.**

Üniversite ve birimize gelen dış değerlendirme sonuçları titizlikle okunmakta, bununla ilgili iyileştirme faaliyetlerine yer verilmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda eğitim-öğretim hizmetleri alanında müfredata yeni dersler eklenmekte, mevcut derslerin içerikleri güncellenmekte, öğrencilerin görüş ve önerilerini dikkate alan toplantılar organize edilmektedir. Her akademik dönem başında mevcut yapılan iyileştirmeler ele alınmakta, bunun yanında karşılaşılan sorunlara veya önerilere ilişkin politika çerçevesi hazırlanmaktadır.

a) Birimin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

- **Birimin ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmakta mıdır?**

BİRİMİMİZ, Aksaray Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün ilan ettiği kalite politikalarını esas almaktadır.

Kanıtlar: <https://kalite.aksaray.edu.tr/dosya/43e80ac7-75c2-4e88-ac93-319dcdd0beff.pdf>

- **Kalite Güvencesi Politikası birimin tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.)**

Aksaray Üniversitesi Kalite Politikaları bölümümüzün temel kalite standartlarına uygundur.

- **Birim, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi nasıl kurmuş, iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmekte midir? (ASÜ-BÖDR de kalite süreçlerinin, stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmiş olması).**

Bölümümüzde alınan akademik ve eğitim-öğretim hizmetlerine ilişkin kararlar kalite güvence sistemlerini ve dış değerlendirme raporlarını dikkate alacak şekilde revize edilmektedir.

- **Birimin misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmakta mıdır?**

Bölümümüzün misyon, vizyon ve hedefleri önceliklerimizi ve temel ilkelerimizi yansıtmaktadır.

- **Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve varsa toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmekte midir?**

Mümkün olabildiğince tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri ile plan ve programlarımız hazırlanmaktadır.

- **Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi nedir?**

Birim yöneticilerimiz kalite değerlendirme raporlarını takip ederek, yapılması gereken iyileştirmeler konusunda gerekli özeni göstermektedir.

- **Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde birime özgü anahtar performans göstergeleri tanımlanmış mıdır? (Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb. bilgiler; Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. bilgiler; mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. bilgiler; Toplumsal Katkı hedeflerinin izlenmesine yönelik göstergeler; birime özgü diğer göstergeler)**

Eğitim-öğretim hizmetlerine ilişkin olarak öğrencilerimizin akademik başarı oranı ve demografik bilgilerine T.C. Cumhurbaşkanlığı Ofisi'nin ilan ettiği Üni-Veri web sayfasından erişilmektedir. Öğrencilerimizin memnuniyet düzeyleri dönem sonlarında düzenlemiş olduğumuz ders ve danışman değerlendirme anketlerinden elde edilen bulgularla öğrenilmektedir.

- **Uluslararasılaşma stratejisi tanımlı mıdır? Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları nicel göstergelerle değerlendirilmekte, sonuçlar bir sonraki**

yıl iyileştirmelerde kullanılmakta mıdır? (Uluslararasılaşma, eğitim işbirliği çalışmalarının sonuçları (örneğin Erasmus programının katkısı))

Bölümümüzün uluslararasılaşma stratejisi, Aksaray Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğünün belirlemiş olduğu temel ilkeleri benimsemektedir.

Kanıtlar: <https://erasmus.aksaray.edu.tr/Misyon>

• Uluslararası öğretim elamanlarının katkısı nicel göstergelerle değerlendirilmekte midir?

Bu konuda bölümümüzde yürütülen herhangi bir değerlendirme söz konusu değildir.

• Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımakta mıdır?

Üniversitemiz Kalite Değerlendirme sürecine tabii olduğu dönemden itibaren fakültemizde gerçekleştirilen her toplantıda kalite kültürüne vurgu yapılmakta, bu toplantıya katılım sağlayan bölüm öğretim üye ve elemanlarımız kalite değerlendirme sürecinin temel ilkeleri ışığında politikalarını güncellemektedir.

•

Birimsel hafıza ve birim kültürünün sürekliliğine hassasiyet nasıl gösterilmektedir?

Birim kültürünün devamlılığı için her akademik personele eşit mesafede güven tesis edilmesi hususunda azami hassasiyet gösterilmektedir.

• Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmiştir?

Birimimiz iş akış şemasındaki düzen kalite güvence sistemine entegre aşamasında herhangi bir sorun yaratmamış, gerekli uyum kolaylıkla sağlanmıştır.

b) Birimin kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Birim Kalite Komisyonunun oluşturulması, yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.

Birimimize ait bir kalite komisyonu bulunmamasıyla birlikte fakültemizde oluşturulan kalite koordinatörlüğünde bölüm öğretim üyelerimiz görev almaktadır.

• Birimde bir kalite komisyonu oluşturulmuş mudur? Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlı mıdır? (Birim Kalite Komisyonu web sayfası ve faaliyetlerin şeffaflığı)

Fakültemizin kalite koordinatörlüğünde, bölüm öğretim üyelerimiz görevlendirilmiştir.

Kanıtlar: <https://egitim.aksaray.edu.tr/Kalite-komisyonu>

• Komisyon çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütmekte midir?

Komisyon üyeleri, enstitüdeki her birimi temsil eden bölüm başkanlıkları, idari yönetimi ve öğrencilerin katılımını kapsayacak şekilde katılımcı bir politika ile ilerlemektedir.

• Komisyon çalışmalarının şeffaflığı ve kamuoyuyla paylaşımı yeterli düzeyde midir?

Evet, komisyon kalite faaliyet planını web sayfasında ilan etmektedir.

Kanıtlar: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://ebb.aksaray.edu.tr/dosya/350e7048-5ca1-4e08-8257-a7ac82f63c21.pdf

•

- **Birimde Kalite komisyonu oluşturulmamış ise birime özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

Birimdeki üyeler enstitü kalite komisyonunda görev alarak birime özgü talepleri fakülte komisyonunda dile getirmektedir.

- **Komisyonun sorumluluğu kapsamında, önceki kurumsal dış değerlendirme ve kalite odaklı kurumsal deneyimlerden nasıl yararlanılmaktadır? (Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vd.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar bulunmakta mıdır? (Birim web sayfasında kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları)**

Enstitü kalite koordinatörlüğünde önceki dış değerlendirme raporları gözden geçirilerek kalite odaklı kararlar alınmaktadır.

c) **İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.**

- **Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiş midir?**

Enstitü danışma kurulunda iç ve dış paydaşların kimlerden oluştuğu ilan edilmiştir. Kanıtlar: <https://sbe.aksaray.edu.tr/Kalite-komisyonu>

- **Birimin iç paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? (İç paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığının tanımlanmış olması ve bu durumun iç paydaşlar tarafından bilinmesi.)**

Enstitüde her akademik dönem içerisinde çeşitli değerlendirme toplantıları yapılmakta ve bu toplantılara fakültemizde görev alan tüm akademik personelin eşit bir şekilde katılımı sağlanmaktadır. Bu toplantılarda unvanına bakılmaksızın her akademisyen özgür ve eşit söz hakkına sahiptir.

- **Birim dış paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? (Dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış olması ve bu durumun dış paydaşlar tarafından bilinmesi.)**

Birimin dış paydaşları Valilik, Belediye, İŞKUR, MEB gibi kamu kurum temsilcilerinden oluşmaktadır. Tüm dış paydaşlarla gerekli resmi yazışmalar dekanlık makamı tarafından yapılmıştır.

İç ve dış paydaş görüşlerine kalite güvence sisteminde bütüncül bir yaklaşımla; eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda nasıl başvurulmaktadır? (Paydaş görüşlerinin kalite güvence sistemine aktarılması)

İç ve dış paydaşlardan yapılan toplantılar esnasında fikir, görüş, öneri ve şikâyetler alınmakta, paydaşların gerekli görmesi halinde bu görüşler resmi yazı ile toplanmaktadır. Diğer yandan enstitü danışma kurulu yılda bir kez gerçekleştirdiği toplantılarda dış paydaşların yeni mezun öğrencilerde aradığı nitelik ve becerilere dair eksiklikleri ileterek, müfredatın güncellenmesini talep edebilmekte ve bu durum enstitü ve bölüm yönetimlerinde değerlendirilmeye alınmaktadır.

• Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı izlenmekte midir? İzlemenin sonuçları eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlere nasıl aktarılmaktadır?

Planlama yoktur.

• Öğrenciler karar alma süreçlerine katılmakta mıdır?

Birimimizin düzenlediği toplantılarda öğrenciler görüş ve önerilerini dile getirerek karar alma süreçlerine katılabilmektedir.

Kanıtlar: <https://egitim.aksaray.edu.tr/YKLF>

• Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar birim düzeyinde gelişime düzenli katkı vermekte midir? Söz konusu katkı nasıl gerçekleşmektedir? (Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklarla yapılan görüşmeler ve sonuçları hakkında değerlendirme raporları)

Danışma kurulunda bulunan yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleri kurul toplantılarında görüş ve önerileri ile enstitümüz ve bölümümüze katkı sunmaktadır.

• Birim kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış mıdır? Bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmekte midir? (Komisyonun dış paydaşlarla düzenlediği toplantılar)

•
Komisyonun dış paydaşları rollerini bilmektedir.

C. EĞİTİM - ÖĞRETİM

Anabilim dalımız her akademik takvim başlangıcında toplanarak bir önceki eğitim-öğretim sürecine dair bir durum değerlendirmesi ve geleceğe yönelik plan ve programlar belirlenmektedir. Bu toplantılarda öğrencilerin birim öğretim üyelerine ilettikleri akademik, kurumsal ve sosyal faaliyetlere ilişkin beklentileri değerlendirilmekte ve bu doğrultuda gelecek dönemlerde yeni plan ve programlar organize edilmektedir.

Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin öğrenci ve akademisyenlerden alınan geri dönütlerin yanında, enstitümüzün aktif olarak yürütmekte olduğu danışma kurulu toplantılarında güncel talepler ile birimimizde verilen eğitimin uyumu tartışılmaktadır. Valilik, belediye, MEB, sektör temsilcileri, birim başkanlığımız ve enstitümüzden mezun olan öğrencilerden oluşan geniş katılımlı paydaşlarla eğitim-öğretimimizin çağdaş, yenilikçi ve dinamik bir yapı kazanması amaçlanmaktadır.

1) Programların Tasarımı ve Onayı: Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)

• **Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Katılımcılık ve kapsayıcılık nasıl sağlanmaktadır? (anketler, toplantı tutanakları vb.)**

Her akademik takvim dönemi sonunda öğrencilere yönlendirilen ders değerlendirme anketleri ile programlarımız yeniden gözden geçirilmektedir. Bu anketlerde öğretim üyelerinin haftalık ders takibi, ders saatlerine olan hassasiyeti, dersin amaç ve içeriğine uygun olarak işlenip işlenmediği, sınavların dersin planı ile olan uyumu araştırılmakta ve gerekli görüldüğünde öğretim üyesine dönütler verilmektedir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır? (Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrisleri, web sayfasından erişilebilir durumdaki program bilgi paketleri)

YÖK'ün sayfasında belirtilen TYYÇ'ye uyumlu olarak program yeterlilikleri güncellenmektedir.

- **Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılmaması halinde birim başkanlıkları, dekanlık yönetimi ve gerekli görüldüğü takdirde rektörlük birimi, ilgili birimin eğitim ve öğretim faaliyetlerini düzenleme ve denetleme hakkına sahiptir.

- **Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir? (Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi)** <https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#> sayfasında programa ilişkin tüm bilgi paketleri ilan edilmektedir.

2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi: Birim, programlarının eğitimöğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

- **Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar oluşturulmuştur?**

Planlama yoktur.

- **Program güncelleme çalışmaları ne sıklıkta yapılmaktadır? (Program güncelleme çalışmaları ile ilgili yönerge ya da kararlar)**

Her akademik takvim dönemi içerisinde gerçekleşen toplantılarda program gözden geçirilmektedir.

- **Gözden geçirme faaliyetleri hangi yöntemlerle yapılmaktadır? Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı nasıl belirlenmiştir?**

Anabilim dalı başkanının da katılım sağladığı fakülte danışma kurulunda alınan kararlar, bölüm öğretim üye ve elemanları ile öğrencilerden alınan geri dönütler ile programımız gözden geçirilmektedir

- **Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır? (Güncelleme sırasında kullanılan sonuçlara ilişkin bilgiler)**

Öğrencilerin ders değerlendirme anketlerinden elde edilen raporlar ve bölüm toplantılarında alınan tutanak ve kararlar ile programımız güncellenmekte ve iyileştirilmektedir.

•

- **Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları nasıl yapılmakta ve çevrimler nasıl kapatılmaktadır?**

Hedeflere ulaşılmada ne gibi aksaklıkların yaşandığı raporlanarak bu aksaklıklara ilişkin çözüm önerileri geliştirilmektedir.

- **Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmekte midir? (Paydaş bilgilendirme toplantıları)**

Geniş ölçekli bir katılımın sağlandığı enstitü danışma kurulunda mutlaka bir önceki akademik döneme ilişkin gelişmeler tüm paydaşlar ile değerlendirilmektedir. Bunun yanında anabilim dalı öğretim üye ve elemanları resmi yazı ile gelişmeler konusunda bilgilendirilmektedir.

- **Birimde programların tercih edilme oranları nasıl izlenmekte, uygun önlemlerle iyileştirmeler yapılmakta mıdır? (Program izleme ve değerlendirme çalışmaları)**

ÖSYM'nin ilan ettiği kılavuzlardan tercih edilme oranları takip edilmekte, tercihin düşük olduğu dönemlerde, bölüm yönetimi ne gibi iyileştirilmelerin yapılması gerektiğini tartışmaktadır.

- **Akredite olmak isteyen programlar nasıl teşvik edilmektedir? (Teşvikle ilgili tanımlı süreçler)**

Birmimizde bulunan RPD bölümü akreditasyon sürecini başarı ile tamamlamıştır. Bu konuda rektörlük ve enstitü yönetimi gerekli bilgileri bölümlere ileterek teşvik etmektedir.

3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme: Birim, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

- **Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir? (Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı)**

Her dersin AKTS'si Bologna bilgi paketinde tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

- **Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmakta mıdır? (iş yükü anketleri)**

Yapılan toplantılarda ve ders değerlendirme anketlerinde bu konuda öğrenci değerlendirmeleri alınmaktadır.

- **Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmakta ve uygulamaya yansıtılmakta mıdır?**

Bu şekilde bir stratejimiz yoktur.

- **Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı ne düzeydedir?**

Anabilim dalı kurul toplantılarında öğrenci odaklı eğitim stratejilerinin geliştirilmesine yönelik farkındalık oluşturulmaya çalışılmaktadır.

- **Birim eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler periyodik olarak paylaşılmakta mıdır?**

Enstitü akademik kurul toplantılarında, bir önceki akademik takvime ilişkin gerçekleşen öğrenme ve öğretme tekniklerinin değerlendirilmesi yapılmaktadır. Örneğin Covid-19 Pandemisi sürecinde yaşanan uzaktan eğitimde görülen aksaklıklar bu toplantılarda alınan kararlar ile birlikte iyileştirilmiştir.

- **Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

Bulunmamaktadır.

- **Birimde seçmeli derslerin yönetimi uygun mekanizmalarla sağlanmış mıdır? (örneğin, seçmeli dersler koordinatörlüğü yapılanması)**

Bölüm başkanlığı her akademik dönem içerisinde öğretim üyelerinin katılımı ile seçmeli ders havuzunu yeniden değerlendirmekte, gerekli gördüğü yeni seçmeli dersleri müfredatına dahil etmektedir.

- **Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından yeterli midir?**

Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin aksamına neden olacak seviyede değildir. Öğretim elemanı başına 9 öğrenci düşmektedir.

- **Danışmanlık sistemi nasıl işletilmektedir? (öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi katkılar sunulmaktadır)**

Her akademik dönem başında öğrenci danışmanlığı bulunan öğretim elemanları, öğrencilere geniş kapsamlı bir bilgilendirme toplantısı düzenlemektedir. Bu toplantıların dışında her öğretim elemanının ofis kapısında asılı olan danışmanlık saatlerinde öğrenciler danışmanlarına yüz yüze ulaşabilmektedir. Ayrıca öğrenciler danışman öğretim elemanlarına ofis telefonları ve kurumsal mailleri üzerinden ulaşabilmektedir. Her danışman öğretim elemanının iletişim bilgileri akademik personel web sayfasında ilan edilmektedir.

- **Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmekte midir? (transkriptlerde kredi transferinin izlenebilmesi)**

Erasmus'a başvuran öğrenciler almak istedikleri derslere ilişkin başvuru listesini danışman öğretim elemanları ve bölüm erasmus koordinatörü ile birlikte seçmekte ve bu seçimde AKTS kriterleri de değerlendirme esnasında göz önünde bulundurulmaktadır.

- **Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiş midir? (Stajların AKTS kredileri (Program bilgi paketi) Birimsel ve Programa ait staj yönergeleri)**

Bu döneme kadar erasmus ile gelen veya giden öğrencilerimizden staj, mesleki uygulama ve alan çalışmasına katılan öğrencimiz olmamıştır.

- **Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını nasıl ölçülmektedir? (BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi)**

Dönem içerisinde yapılan sınavlarda öğrencilerin program çıktı hedeflerine ulaşmış olup olmadığı test edilmektedir.

- **Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar nasıl verilmektedir?**

Öğrencilerin mezun olmaları için tamamlamaları gereken 240 akts'lik ders şartına, bölümünde alınması gereken zorunlu ve seçmeli ders sayılarının tamamlanıp tamamlanmadığına bakılmaktadır.

- **BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmekte midir? (BDY ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, BDY ile ilgili düzenli eğitimler, BDY ile ilgili yönerge, kriter vb.)**

Bölüm ve enstitü akademik kurul toplantılarında söz konusu değerlendirmeler yapılmaktadır.

- **Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın / derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış ve tanımına uygun yürütülmekte midir?**

Sınav sonrası öğrenciler ile öğretim üyeleri sınav sorularının yanıtları hakkında bilgi alışverişinde bulunmakta, sınav notuna itirazı olan öğrenci bölüm sekreterliğine sınav kağıdının yeniden değerlendirilmesi için dilekçe ile talepte bulunabilmektedir.

Kanıtlar: Aksaray Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

- **Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmakta mıdır? (İlgili yönetmelikler)**

Aksaray Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

Derslere devam

MADDE 16 – (1) Derslere ve uygulamalara devam zorunludur. Teorik saatlerin %30'undan, uygulama saatlerinin de % 20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersin final ve bütünleme sınavına giremez, girse bile notu iptal edilir.

(2) Tekrar alınan derslerin teorik kısmı için önceki yarıyıllarda devam şartı yerine getirilmiş ise, ilgili birim yönetim kurulunca aksi yönde bir karar alınmadıkça, devam şartı aranmaz ancak uygulama kısmı için devam şartı aranır.

4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma: Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

- **Birim, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?**
(*Yönetmelikler*)

Öğrenci kabulüne ilişkin kriterler enstitü iş akış şemasında ilan edilmiştir. Kanıtlar:
chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://kalite.aksaray.edu.tr/dosya/09c8a932-4b83-44bf-9dd9-3d41a5920b10.pdf

- **Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**
(*yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb*) (*Yönergeler, transkriptlerde tanınmanın izlenebilmesi vb.*)

Öğrenci işleri web sayfasında ilgili yönergeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar: <https://ogris.aksaray.edu.tr/Mevzuat>

- **Birim, öğrencilerin akademik gelişimini ölçülebilir hangi yöntemlerle izlemektedir?**
(*Akademik gelişim izleme yöntemleri*) (*program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütlerin değerlendirilmesi*)

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin yıllık bazda yayımlanmış olduğu Üni-Veri üzerinden bölüme yerleşen öğrencilerin demografik ve akademik profilleri tanınmaktadır. Akabinde danışman öğretim elemanları ile yapılan toplantılarda öğrencilerin 3 yıllık eğitim sürecindeki performansları değerlendirilmektedir.

5) Eğitim-Öğretim Kadrosu: Birim, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltme ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

- **Birimde, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecin ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta ve tanımına uygun yürütülmekte midir? (Atama ve yükseltme kriterleri)**

İşe alınma, atanma ve yükseltme süreçlerinde YÖK'ün web sayfasında ilan edilen üniversitemiz "AKSARAY ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME ve ATANMA YÖNERGESİ" dikkate alınmaktadır.

- **Birimde atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi nasıl sağlanmıştır?**

Birimimizde en önemli misyon ve hedefleri öğrenci ve akademik personelin başarısını artırabilmek ve birimimizi Türkiye sıralamasında üst sıralara taşıyabilmektedir. Bu çerçevede atama ve yükseltme kriterlerinde adil, şeffaf ve güvenilir bir yol izlenerek hedefe ulaşmayı amaçlamaktayız.

- **Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmekte midir? (Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, görevlendirmelerdeki kriterler ve davet edilme usullerini içeren yönergeler)**

Önceden belirlenmiş bir usulümüz yoktur. Ancak ilgili dersi verebilecek asgari İngilizce ve akademik birikimin olmasına dikkat edilmektedir.

- **Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Her akademik takvim dönemi içerisinde gelecek döneme ilişkin ders dağılımları yapılırken, öğretim üyelerinin geçmiş yıllarda yayınlamış olduğu akademik eserleri incelenmektedir. Bunun yanında öğretim üyesinin ilgili dersi daha önce verip vermediğinin takibi yapılmaktadır. Bölümde verilen tüm derslerin ders içerikleri bölüm başkanlığı tarafından takip edilmekte, herhangi bir aksaklık durumunda öğrenci ve öğretim üyesi ile iletişime geçilmektedir.

- **Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için nasıl olanaklar sunulmaktadır? (Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri vb.)**

Bölüm öğretim üye ve elamanlarının kitap ve makale dışında sempozyum, konferans ve panellere katılımı teşvik edilmekte, Tubitak ve BAP gibi projelerde görev almaları konusunda gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.

- **Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmakta mıdır? (Eğiticilerin eğitimi sonuç analizleri ve katkı alanları)**

Herhangi bir programımız yoktur.

6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler: Birim, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

- **Birim, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmekte midir? (Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri)**

Birimimizde rehberlik ve psikolojik danışmanlık adı altında bir hizmet sunumu yoktur. Ancak öğrenciler, psikolojik destek talep ettiklerinde üniversitemizde bulunan Mediko Sosyale yönlendirilerek psikolojik destek almaları sağlanmaktadır.

- **Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği nasıl sağlamaktadır? (Danışmanlık sisteminin belgeleri, örneğin danışman toplantı tutanakları)**

Öğrenci danışmanlığı bulunan öğretim elemanları her akademik dönem başında öğrencilere danışman bilgilendirme toplantısı düzenlemektedir. Bunun yanında haftada iki farklı günde belirlenmiş saatlerde öğrenciler danışman öğretim elemanlarını ofislerinde ziyaret ederek destek alabilmektedir.

- **Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler bulunmakta mıdır? (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin görüşlerinin değerlendirilmesi, anket sonuçları)**

Mülteci veya uluslararası öğrenciler, akademik veya idari herhangi bir sorun yaşadıkları takdirde danışman öğretim elemanları veya ders aldıkları öğretim üyelerine veya bölüm başkanlığı veya enstitüye müracaat ederek destek alabilmektedir. Bu konuda bölüm ve

fakültemiz erişilebilir bir iletişim politikası izlemektedir. Engelli öğrenciler ise üniversitemiz bünyesinde bulunan Engelli Birim Koordinatörlüğünden gerekli desteği alabilmektedir.

- **Birim, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamakta mıdır? (Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları)**

Öğrenciler üniversite kütüphanesi ve kütüphane veri tabanını kullanarak öğrenme kaynaklarına ulaşabilirler.

- **Öğrenme kaynaklarına erişimde rekabet odaklı (diğer birimlerle) yaklaşım benimsenmekte midir?**

Birimimiz bu konuda herhangi bir rekabet gözetimi söz konusu değildir. Ancak Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın en fazla kitap ödünç alan birimlere dair bir raporu ilan edilmektedir.

Kanıtlar: <https://kutuphane.aksaray.edu.tr/2018-yilinda-en-cok-okuyan-fakultelerimiz>

- **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir? (Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları)**

Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı desteklenmekte bu konuda çeşitli spor müsabakaları düzenlenmektedir.

Kanıtlar: <https://sosyal.aksaray.edu.tr/2021-2022-bahar-bolumler-arasi-voleybolturnuvasi-takvimi>

- **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur? (Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.)**

Öğrencilere yönelik yemekhanemiz aktif olarak hizmet verdiğinden bu konuda herhangi bir erişim sorunu yaşanmamaktadır. Teknoloji donanımlı çalışma alanı konusunda üniversite bütçemizin sınırlı olması nedeniyle iyileştirmelerin yapılmasının zaman alacağı öngörülmektedir. Bu konularda yaşanan aksaklıklarda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerden gelen dönütleri dikkate almakta ve bu konuları üniversite senatosuna iletmektedir.

- **Birim, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Fakülte ve rektörlük faaliyet ve denetim raporları ile güvence altına alınmaktadır.

- **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmekte midir?**

Bu konuda planlama yoktur.

- **Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı tanımlı mıdır ve tanımına uygun gerçekleştirilmekte midir? (Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları) (Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı)**

Bölümümüze tanımlanmış özel bir bütçe söz konusu değildir. Bahsi geçen olanaklara her öğrenci rektörlük birimi üzerinden başvurularını gerçekleştirmektedir.

- **Birimde engelsiz üniversite koşulları oluşturulmuş mudur?**

Birimimizde bu şekilde bir koşul oluşturulmamıştır.

Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

1) Araştırma Stratejisi ve Hedefleri: Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

- **Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler (eğitim, öğretim, topluma hizmet) arasındaki yeri nasıl tanımlanmıştır?**

- **Birimin araştırma hedefleri tanımlanmış ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte midir? (Birimin araştırma politika belgesi)**

Birimimizde görev alan öğretim üye ve elemanlarının sözleşme yenileme tarihleri esnasında bölüme sundukları akademik özgeçmişleri düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir.

- **Birim, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurmakta mıdır? (Dikkate alınan ve izlenen yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine ilişkin belgeler)**

Birimimiz geçmiş yıllarda bölgesel kalkınmayı desteklemek amacıyla İç Anadolu Bölgesinde bulunan üniversitelerin ortak katılımı ile gerçekleştirilen sempozyumlara katılım sağlamış, bölüm öğretim üye ve elemanlarımız sundukları bildiriler ile programlara katkı sağlamıştır.

- **Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl teşvik edilmektedir?**

Birimimizde görev alan akademisyenlerin çevresel, bölgesel ve sosyo-ekonomik konuları içeren akademik eserleri, geçmiş yıllarda düzenlemiş olduğumuz Felsefe Toplantılarında sunulmuş ve tartışılarak gerekli farkındalığın oluşturulması amaçlanmıştır.

2) Araştırma Kaynakları: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır (Birim araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve dış fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

- **Birimin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası bulunmakta mıdır?**

Bu konuda BAP ve TÜBİTAK projeleri dışında sağlanan finansal, fiziki ve teknik kaynak söz konusu değildir.

- **Birim, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini nasıl sağlamaktadır? (Paydaşların davet edildiği toplantılar, kariyer günleri, proje günleri vb.)**

Enstitü Danışma Kurulu, Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İletişim Komisyonu'nun düzenlemiş olduğu etkinliklerde iç ve dış paydaşlar bir araya gelerek bilgi aktarımında bulunurken, görüş ve öneriler paylaşılmaktadır.

- **Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (çıktılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? (Araştırma Faaliyet sonuçlarının değerlendirme raporları)**

Faaliyet ve stratejik izleme programları üzerinden değerlendirilmektedir.

- **Birimin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik rekabetçi stratejileri bulunmakta mıdır? Bu fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere nasıl faaliyetler gerçekleştirmektedir.**

Bu konuda birimimizin dış finansal destek arayışı söz konusu değildir. Bölümümüzde görev alan akademisyenlerimiz, kendilerinin talep etmesi halinde dış finansal destek bulabilmektedir.

- **Alınmış veya elde edilmiş mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) birimin stratejik hedefleri ile uyumlu, yeterli ve sürdürülebilir midir? (Dış destek bilgilendirme toplantılarının sıklığı ve sayısı)**

Son 5 yıllık süreç içerisinde alınmış bir proje desteği, bağış veya sponsorluk söz konusu değildir.

3) Araştırma Kadrosu: Birim, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

- **Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır? (Akademik alımlar için yönetmelikler, atama ve yükseltme kriterleri)**

Bu konuda YÖK ve üniversite senatosunun belirlemiş olduğu asgari kriterler dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar: www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/aksaray-kriter10102022.pdf

- **Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Personelimizin sözleşme yenileme takviminde bölüme sunmuş oldukları akademik özgeçmişleri incelenmekte ve mevcut kalitenin iyileştirilmesi için çeşitli öneri ve teşviklerde bulunmaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için hangi olanaklar bulunmaktadır? (BAP Destekleri, kongre, proje vb.)

Üniversitemiz BAP birimi, öğretim üyelerinin projelerinde kullanmak üzere talep ettikleri sarf malzeme, makine-teçhizat, donanım, hizmet alımları, bilimsel kitap gibi ihtiyaçlarının alımları, yolluk ve yevmiye ödemelerini gerçekleştirmektedir.

Kanıtlar: <https://bap.aksaray.edu.tr/>

- **Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı nasıl teşvik edilmektedir? (*Bilimsel başarı desteği motivasyon desteği*)**
Birimimizin teknoloji geliştirmeye yönelik herhangi bir hedefi olmamakla birlikte, bölüm öğretim üye ve elemanlarımız mevcut teknolojiden yararlanarak yazılım ve istatistik programlarını kullanmaktadır. Bu konuda akademik personelimizin akademik yayınlarının kalitesinin artırılmasına yönelik teşvik ve değerlendirmeler bölüm toplantılarında görüşülmektedir.

4) Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

- **Birimin mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumlu mudur?**

Birimimizde akademik faaliyette bulunan öğretim üye ve elemanlarının eğitim teorisi, öğretim yöntemleri ve eğitim politikaları alanlarda hazırlamış oldukları akademik yayınlar teorik ve toplumsal konulara olan duyarlılığı yansıtmaktadır. Bu anlamda belirlenen hedeflerle uyumlu olmakla birlikte akademik eserlerin kalitesinin iyileşmesi daimi hedefler arasında yer amaktadır.

- **Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**
(*Yıllık Faaliyet raporlarının değerlendirilerek raporlanması*).

- **Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmakta mıdır? (*İç izlem-Birim adresli yayınlar-proje-tez vb. Doktora verileri*)**

Bölümümüzde hazırlanan akademik yayınların listesi öğretim üyelerinin akademik özgeçmişlerinde yer almakta olup bu eserlerin üzerinden bir değerlendirme yapılmamaktadır.

- **Birim, üniversitenin araştırma üniversitesi statüsünün korunmasına nasıl katkılar sağlamaktadır (Yayın, proje, patent vb).**

Bu anlamda bölgesel ve çevresel konuları ele alan akademik eserleri ile destek sağlamaktadır.

- **Yakın çevresinden başlayarak, yerel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek birim düzeyinde katkıları tanımlanmış mıdır?**

Birimimizin tanımlanmış olduğu bir çerçeve söz konusu değildir.

- **Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl sağlamaktadır?**

Personelimizin sözleşme yenileme takviminde bölüme sunmuş oldukları akademik özgeçmişleri incelenmekte ve mevcut kalitenin iyileştirilmesi için çeşitli öneri ve teşviklerde bulunmaktadır.

D. YÖNETİM SİSTEMİ

Birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı: Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.

- **Birimin, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıl tanımlanmıştır? (Birimde, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamının gerekliliklerine ilave olarak farklı bir yönetim yaklaşımı geliştirilmiş olması.)**

Birimimizdeki yönetim ve idari yapı şeması, bölüm web sayfasında ilan edildiği üzere, bölümde görev alan tüm personelin aktif katılımı ile sağlanmaktadır. Kanıtlar: <https://ebb.aksaray.edu.tr/>

- **İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmakta mıdır? (İç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler)**

Akademik personelin görev dağılım tablosu hazırlanmakta ve uyum titizlikle kontrol edilmektedir.

- **İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılmakta mıdır? (Görev tanımları, iş akış süreçleri)**

Bu konuda akademik personelin görev dağılım listesi her akademik yıl başında ilgili personele resmi yazı ile iletilmektedir.

2) Kaynakların Yönetimi: Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)

- **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?** İnsan kaynağı yönetiminde bölüm başkanlıkları, enstitü ve rektörlük makamları sorumludur.

- **İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?**

Verilen görevlerin ne ölçüde titizlikle yürütüldüğü Anabilim dalı başkanlığı tarafından izlenmekte, aksaklıklar konusunda gerekli uyarılar yapılmaktadır.

- **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Bizzat birimimize tanımlanmış bir mali kaynak söz konusu değildir. Fakülteadaki fiziki koşullara ilişkin mali kaynakların yönetimi dekanlığa bağlıdır.

- **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Bizzat birimimize tanımlanmış bir mali kaynak söz konusu değildir. Fakülteadaki fiziki koşullara ilişkin mali kaynakların yönetimi dekanlığa bağlıdır.

3) Bilgi Yönetim Sistemi: Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmalıdır.

- **Birim her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır? (Bilgi yönetim sisteminin yapısı, erişilebilir ve kullanım kolaylığı)**

Personele ilişkin bilgi yönetimi sözleşme yenileme tarihlerinde, idari personele ilişkin bilgi yönetimi ise her resmi evrakın iletimi esnasında gerçekleşmekte ve böylece gerekli denetim mekanizması sağlanmış olmaktadır.

•**Kalite güvencesi bilgi sistemi, birimin belirlediği anahtar performans göstergelerini nasıl izlemektedir?**

Öğrenci ders ve danışman değerlendirme anketleri, ders bologna bilgi paketlerinin takibi, akademik eserlerin takibi, iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler sonucu hazırlanan raporların takibi ile sağlanmaktadır.

• **Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili ve sistemde insan kaynakları, eğitimöğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu sağlanmış mıdır? (Bilgi yönetim sisteminde kalite göstergeleri, birimler düzeyinde de veri girişi olması, birime özgü bilgi yönetim sistemi kullanılması.)**

Öğrenci Bilgi sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi ile uyumlu bir bilgi yönetimi söz konusudur.

• **Birimin iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgileri önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

Bu konuda fakülte web sayfasında gerekli duyurular zamanında yapılmaktadır. Diğer yandan dış paydaşlara gerekli zamanlarda ulaşılmakta, iç paydaşlara ise resmi yazılar iletilmektedir.

4) Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi: Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin (yemek, temizlik, ulaşım vb) uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

• **Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?**

Birim dışı hizmet alımı fakülte ve rektörlük yönetimleri tarafından yönetilmektedir.

• **Birim dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır? (Hizmetlerle ilgili birim iç paydaşlarının görüşleri)**

Birim dışı hizmet alımı fakülte ve rektörlük yönetimleri tarafından yönetilmektedir.

5) Kamuoyunu Bilgilendirme: Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırmageliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki

bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

- **Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırmageliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?**

Bu konudaki gerekli paylaşımlar fakülte ve üniversite web sayfası ile sosyal medyada yapılmaktadır.

- **Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Bu konuda fakülte ve rektörlük birimleri sorumludur.

6) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği: Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

- **Birim, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?**

Birimde görev alan personel yaşadığı aksaklık ve sorunları ilgili idari birimlere ileterek verimliliği artırmaya çalışmakta, idari personel bu sürecin takibini yakından yapmaktadır.

- **Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?**

Bu konuda üniversite yönetiminin tabii olduğu politikalar bölüm için de geçerlidir.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma- Geliştirme ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir kalite öz değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birim Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Akademik kadrosunu her geçen gün güçlendirme gayretinde olan bölümümüz, akademik personelin uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayın yapmasını teşvik etmekte ve desteklemektedir. Bölüm akademik personelimizin uluslararası sempozyum ve kongrelere katılımı, hazırladıkları akademik eserlerin akademik camiaya sunulması ve bir iletişim ağının oluşumu açısından önem arz ettiğinden, bölümümüz tarafından desteklenmektedir. Bölüm akademisyenlerimizin diğer üniversitelerde gerçekleştirilen eğitimlere katılımının akademik gelişimleri açısından önemli olacağı düşünülmektedir.

Ne yazık ki eğitim teorisi ile sahadaki eğitim uygulamaları dinamikleri her geçen gün birbirinden ayrılmaktadır. Bölümde görev alan akademisyenlerimiz bir yandan akademik kaygıları ile tez, makale, bildiri ve proje hazırlarken diğer yandan temel teorik eğitimi öğrencilere kazandırabilme gayreti içerisindedir. Bu eserleri hazırlamak belirli bir birikim ve süreç gerektirmektedir. Ancak sahadaki eğitim uygulamalarındaki hızlı değişimi takip edebilmek ve öğrencilerimizi bu dinamik yapıya hazır hale getirebilmek güçleşmektedir. Uygulama (staj) saatlerinin artışı gerektiren bu süreçte öğrencilerimize eğitim uygulamalarının talep ettiği niteliğe ilişkin yeterli eğitimi verememek birimizin zayıf yönünü göstermektedir. Bu konudaki eksikliklerimiz bölüm öğretim üyelerimiz ve dekanlığımızın desteği ile hafifletilmeye çalışılmaktadır. Kalite güvence sisteminin birimizden talep ettiği gereklilikler bölümümüzün gelişimine katkı sağlamaktadır. Öğrenci ve akademisyenlerimize sunulacak burs ve teşviklerin akademik ve kariyer gelişimlerinde faydalı olacağı düşünülmektedir.