

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı Aksaray Üniversitesi'nin öğretmen yetiştiren öğretim programlarında Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan değişiklikler çerçevesinde 2006–2007 öğretim yılından itibaren uygulanmaya başlayan “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinin yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Aksaray Üniversitesi Eğitim Fakültesinde eğitim gören öğretmen adaylarının, Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında kendilerince oluşturacakları bir proje çerçevesinde aşağıdaki kurum ve kuruluşlarda yürütecekleri faaliyetlerin ilkelerini kapsar. Bu kurum ve kuruluşlar:

- Resmi ve özel okullar, özellikle zihinsel engelliler okulu, görme engelliler okulu, işitme engelliler okulu, yatılı ilköğretim bölge okulları, birleştirilmiş sınıfları olan köy okulları, bağımsız anaokulları ve anasınıfları,
- Resmi ve özel hastaneler,
- Çocuk Esirgeme Kurumu'na bağlı merkezler,
- Yetiştirme yurtları,
- Müzeler,
- Ören yerleri,
- Galeriler
- Kütüphaneler,
- Belediyelere bağlı birimler,
- Aşevleri,
- Huzurevi gibi sosyal hizmet alanları,
- Üniversiteler,
- kamu yararına çalışan dernekler ve vakıfları (Kızılay, Yeşilay, TEMA, Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakıfları, Verem Savaş Derneği ...gibi),
- Cezaevleri ve çocuk ıslahevleri,
- Hayvan barınakları,
- Meslek odaları,
- Muhtarlıklar,
- Spor kulüpleri,
- Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'ne bağlı kurum ve kuruluşlar,
- Okul-aile birlikleri ve benzeri kuruluşlardır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, Yüksek Öğretim Kurulu tarafından hazırlanan ve 2006-2007 öğretim yılından itibaren uygulamaya konulan eğitim fakültelerinin yeni eğitim programlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE- 4 (1) Bu yönergede yer alan,

- a) **Eğitim Programları:** Bir eğitim kurumunda gençler ve yetişkinler için sağlanan Millî Eğitim ve Kurumun amaçlarının gerçekleşmesine dönük tüm faaliyetleri kapsayan programları,
- b) **Öğretim Programları:** Eğitim programı içinden ağırlık taşıyan kesim öğretim programıdır ve genellikle bilgi kategorilerinden oluşan programları,
- c) **Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi:** Eğitim Fakültelerinin eğitim programlarında yer alan; öğretmen adaylarına, toplumsal sorumluluk bilincini kuramsal ve uygulamalı olarak kazandırma ve uygulama esnasında işbirliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini geliştirmeyi amaçlayan; 1 saati teorik, 2 saati uygulama olmak üzere haftada toplam 3 saat ve 2 kredilik zorunlu olan Topluma Hizmet Uygulamaları dersini,
- ç) **Öğretmen Adayı:** Topluma Hizmet Uygulamalarına katılan eğitim fakültesi öğrencilerini,
- d) **Topluma Hizmet Uygulamaları Projesi:** Öğretmen adaylarının Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında gerçekleştirecekleri bir/birden fazla etkinliği içeren projeyi,
- e) **Topluma Hizmet Uygulamaları Fakülte Koordinatörü:** Öğretmen adaylarının Topluma Hizmet Uygulama dersinin uygulama yapılacağı kurum ve kuruluş müdürleri ile birlikte planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını,
- f) **Topluma Hizmet Uygulamaları Bölüm Koordinatörü:** Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin uygulama yapılacağı kurum ve kuruluş ile işbirliği sürecinde bölümün ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,
- g) **Proje Danışmanı:** Topluma Hizmet Uygulamaları dersini alan öğrencilerin bireysel veya grupta yapacağı proje önerilerinin hazırlanmasına ve uygulanmasına liderlik eden, uygulamanın yapıldığı kurum ve kuruluşla uygulamayı yapan öğrenciler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan ve uygulamaları izleyerek değerlendirmelerini yapmakla görevli öğretim elemanını,
- ğ) **Proje Koordinatörü:** Proje çalışma grubunda yer alan ve grup üyeleri ve dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı arasında eş güdümü sağlayan öğretmen adayını,
- h) **Proje Ekibi:** En az bir danışman ile aynı projede yer alan öğretmen adaylarını ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Uygulama Esasları

Genel İlkeler

MADDE 5- (1) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi için gruplar en az 10 öğrenciden oluşur ve bir öğretim elemanına normal öğretimden **en fazla iki (2) grup, ikinci öğretimden bir (1) grup olmak üzere en fazla 3 (üç)** grubun proje danışmanlığı verilir.

(2) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yapılacak etkinlik yeri, süresi, kapsamı Topluma Hizmet Uygulamaları Fakülte Koordinatörünün başkanlığında, dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından birlikte karar verilerek, Fakülte Dekanlığı ve topluma hizmet uygulamalarının yapılacağı kurum ve kuruluş yönetimiyle koordinasyon içinde yürütülür.

- (3) Topluma Hizmet Uygulamaları projelerinde ve bu projelerde yer alan etkinliklerde amaçlananlar, sergilenen tavır ve mesajlar, Atatürk ilke ve devrimlerini koruyucu, bilim ve aklı rehber edinen, ulusal birlik ve bütünlüğünü destekleyici nitelikte olmalıdır.
- (4) Topluma Hizmet Uygulamaları, öğretmen adaylarında toplumsal duyarlılık ve farkındalık; işbirliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini; toplumsal sorumluluk bilincini ve öz güveni geliştirmeyi ve desteklemeyi hedeflemelidir.
- (5) Topluma Hizmet Uygulamaları projelerinde tanımlanan etkinlikler, hedef kitlede içinde bulunduğu olumsuz veya yetersiz koşullara bakılmaksızın okumayı özendirici; bilimsel, eleştirel, yaratıcı düşünmeyi ve öz güveni destekleyici; hedef kitlede öğrenmeyi, araştırmayı, incelemeyi ve gelişmeyi güdeleyici olmalıdır.
- (6) Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin ölçme ve değerlendirilmesinde yazılı ya da sözlü sınav yapılamaz.
- (7) Topluma Hizmet Uygulamaları projeleri birçok etkinlikten oluşur. Her bir etkinlik proje tabanlı bir yaklaşımla tasarlanır.
- (8) Ulusal düzeyde (il dışında) planlanan uygulamalarda Yükseköğretim Kurulu ile ilgili bakanlıklarca yapılan işbirliği protokollerine, yerel düzeyde (il içinde) planlanan uygulamalarda ise Rektörlük ve Valilik arasında yapılan işbirliği protokollerine uyulur.
- (9) Etkinliklerin planlanması ve uygulanmasında, etkinliğin yapılacağı kurum ve kuruluşların olağan işleyişinin aksatılmamasına özen gösterilir.
- (10) Topluma Hizmet Uygulamaları etkinliklerindeki giderlerin karşılanması ve hedef kitlenin bulunduğu kuruma yapılması düşünülen kimi yardımların sağlanması için ilgili mevzuat(lar) çerçevesinde ve gerekli izinler alınarak üniversitede düzenlenen etkinliklerden elde edilen bağışlar kullanılabilir. Diğer toplulukların yanı sıra bu etkinliklerin düzenlenmesinde yardımcı olmak ve üniversitenin diğer bölümlerinden de öğrencilerin etkinliklere katılımını sağlamak amacıyla bir öğrenci topluluğu kurulabilir. Bu dersi alan tüm öğrenciler bu topluluğun doğal üyesidir.
- (11) Topluma Hizmet Uygulamaları etkinliklerindeki giderlerin karşılanması için proje ve etkinliklerle ilgili çalışmalar, üniversitenin Sağlık Kültür Daire Başkanlığı bütçesinden desteklenebilir veya üniversitenin diğer kaynaklarından yararlanılabilir. Öğretmen adaylarının gerçekleştirecekleri projeler için gereken ön hazırlıkları yapabilmeleri, etkinlik malzemelerini geliştirmeleri ve depolamaları amacıyla ilgili birimlerden gerekli izinlerin alınması durumunda, koşullar çerçevesinde üniversite/fakülte bünyesinde etkinlik atölyeleri/çalışma alanları kullanılabilir.
- (12) Fakültede Topluma Hizmet Uygulamaları dersini alan öğrenciler arasında proje bazında paylaşma, dayanışma, öğrenci değişimi, ortaklaşa proje geliştirme vb. alanlarda işbirliği sağlanabilir.
- (13) Her öğretim yılı sonunda “Proje Şenlikleri” düzenlenebilir ve en iyi projeler belirlenip ödüllendirilebilir.

Uygulama Esasları

MADDE 6 (1) Proje danışmanları, uygun sayıda öğretmen adayına, yapacakları etkinliklerle ilgili danışmanlık yapmak üzere görevlendirilir.

(2) Proje danışmanları, dönem başında sorumlu olduğu öğretmen adaylarına Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin amacı, genel ilkeleri, yapılması beklenen çalışmalar, projelerin kapsamı ve dersin değerlendirme ölçütleri hakkında bilgi verir.

(3) Proje danışmanları, öğretmen adayları ile birlikte proje gruplarını ve proje konularını belirler. Proje konuları,

- Öğretmen adayları tarafından özgün olarak önerilebilir.

- Fakülte tarafından belirlenen kurum ve kuruluşlarda devam eden projeler/etkinlikler arasından belirlenebilir.

(4) Her proje ekibi, proje kapsamında yapılacak etkinlikler konusunda eş güdümü sağlamak üzere bir öğretmen adayını proje koordinatörü olarak seçer ve proje danışmanına bildirir.

(5) Proje kapsamında gerçekleştirilecek tüm etkinlikler aşağıdaki hususlar dikkate alınarak oluşturulmalıdır:

- Öğretmen adayları, etkinliklerini yapacakları alanların hem kültürel hem de iklim koşullarına uygun biçimde giyinmelidir. Öğretmen adaylarının kıyafetleri, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğe” uygun olmalıdır.
- Öğretmen adayları, etkinliklerine başlamadan önce etkinlik yerlerini belirlemeli ve etkinlik malzemelerini gözden geçirmelidir.
- Öğretmen adayları; yapacakları etkinlikleri iyi bir şekilde planlamalı, hangi işlerden sorumlu olduklarını bilmeli ve etkinliklerine zamanında başlayıp etkinliklerini zamanında bitirmelidir.
- Öğretmen adayları; boş zamanlarında diğer arkadaşlarına yardımcı olmalı ve proje süresince yapacakları etkinliklere ilişkin materyallerin taşınmasına destek olmalı, sahiplenmeli ve kendi sorumluluğundaki eşyalara özen göstermelidir.
- Öğretmen adayları, etkinliklerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için etkinliklerini yapacakları kurum yetkilileriyle işbirliği ve uyum içinde çalışmalıdır.
- Öğretmen adayları, etkinliklerin yapıldığı alanlardaki olumsuz koşullar hakkında hedef kitleyle tartışmaya girmemeli ve iyi ilişkiler içinde bulunmalıdır.
- Öğretmen adaylarının proje yürütme alanı eğer bir okul ise öğretmen adayları, özellikle ilköğretim ikinci kademedeki öğrencilerin gelişim özelliklerini de göz önünde bulundurarak karşı cinsteki öğrencilere yönelik tutum ve davranışlarında dikkatli olmalıdır.
- Öğretmen adayları, bireysel raporlarını hazırlamada kullanacağı yaşantılarını not edip projeye ilişkin izlenimlerini yazmalıdır. Bu izlenimlerde toplumsal konularda yapılan bilimsel çalışmalarda uyulması gereken evrensel etik ilkelerine uymaya özen gösterilmelidir.
- Projede yürütülen etkinlikler hakkında bireysel etkinlik formu öğretmen adayları tarafından doldurulmalıdır.
- Proje sonrasında bir araya gelinerek hem proje geneli hem de etkinlikler hakkındaki değerlendirmeler grup raporuna dönüştürülmelidir.
- Proje raporlarının etkinliklerle ilgili olduğu unutulmamalı, etkinliklerin ve projelerin daha etkili ve verimli olması yönünde uygulanabilir önerileri de içermelidir.
- Proje ekipleri, proje danışmanları başkanlığında düzenli olarak toplanmalı ve yaptıkları çalışmalar hakkında danışmanlarını bilgilendirmelidir. Bu toplantılarda proje ekiplerinin karşılaştıkları sorunlar tartışılmalı ve çözüm önerileri geliştirilmelidir.
- Her proje ekibi/öğretmen adayı, Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında ve proje planı doğrultusunda yapılan etkinliklerle ilgili bir seçki dosyası hazırlar. Seçki dosyası; Kapak, Proje/Etkinlik Öneri Formu (Ek 1), Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu (Ek 2), Seçki Dosyası Değerlendirme Ölçütü (Ek 3) ve yapılan etkinliklere ilişkin dokümanlardan oluşur.
- Her proje ekibi, ders kapsamında gerçekleştirmeyi planladığı proje/etkinliklere ilişkin önerilerini **proje/etkinlik teklif formuna** uygun şekilde hazırlayarak proje danışmanına sunar. Proje danışmanı tarafından onaylanan projeler uygulanmaya başlanır.
- Her proje ekibi/öğretmen adayı, Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formunda yer alan ilkeler doğrultusunda yeni bir proje veya etkinlik önerisi geliştirir. Geliştirilen proje/etkinlik önerileri, diğer proje ekipleriyle ve proje danışmanı ile paylaşılır.

m. Hazırlanan tüm raporlar ve seçki dosyasında bulunması gereken diğer bilgi ve belgeler Öğretmen Adayı Seçki Dosyasına yerleştirilir. Proje ekipleri, seçki dosyalarını tamamlayarak proje danışmanına teslim eder ve bu dosyalar öğretmen adaylarının performanslarının değerlendirilmesinde kullanılır. Proje ekipleri, aynı zamanda yaptıkları etkinlikleri diğer proje ekipleriyle de paylaşmak üzere proje sonrasında sunar.

n. Öğretmen adayı çalışmasını, uygulamayı yaptığı kurumdan kaynaklanan zorunlu nedenlerle tamamlayamaması halinde eksik kalan kısmı Fakülte koordinatörü, bölüm koordinatörü ve proje danışman onayı ile başka bir uygulamayla başka bir kurumda tamamlayabilir.

o. Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde planladıkları projeyi dönem sonunda bitiremeyen öğretmen adayı bu dersten başarısız sayılır. Başarısız öğrenciler dersi yeniden almak ve devam etmek zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme

Değerlendirme

MADDE 7- (1) Proje danışmanı; projelere katılım düzeyi, seçki dosyalarında yer alan çalışmalar, raporlar ve proje/etkinlik önerilerini dikkate alır ve Topluma Hizmet Uygulamaları dersi vize notu olarak değerlendirir.

(2) Öğretmen adayları tarafından hazırlanan seçki dosyalarının değerlendirilmesi **Seçki Dosyası Değerlendirme Ölçütüne** (Ek-3) göre yapılır. Bu ölçütlere göre alınan toplam puan, öğrencinin Topluma Hizmet Uygulamaları dersi final notu olarak değerlendirilir. Fakülte bu değerlendirme formunda yer alan ölçütleri kendi proje etkinlikleri doğrultusunda değiştirebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Yönetiminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Dekanlık, bölümlerden gelen önerileri dikkate alarak dersin etkili yürütülebilmesi için gerekli koşulları sağlar.

(2) Topluma Hizmet Uygulamaları kapsamında düzenlenecek etkinliklerin etkili ve verimli biçimde yürütülmesini ve denetlenmesi sağlar.

(3) Uygulama öncesinde yapılması gereken yazışmaları yapar; uygulama sürecinde Fakülte ile uygulamanın yürütüldüğü kurum ve kuruluşlar arasındaki aksaklıkların giderilmesini sağlar.

Fakülte Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Fakültede dönemin başlamasından yaklaşık iki ay kadar önce; bölüm koordinatörleri tarafından oluşturulan ve hangi bölümde kaç öğrencinin bu dersi alacağı, öğrencilerin kaç gruba bölüneceği ve derslerin kaç öğretim elemanı tarafından yürütüleceğini tespit etmek.

(2) Bölümden yapılacak faaliyetlere ilişkin ana hatlarıyla hazırlanmış etkinlik listelerini temin etmek.

(3) Etkinliklerin türüne göre önceden izin alınması gereken resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla yazışmaları organize etmek.

- (4) Aynı kurum ve kuruluşa çok sayıda öğretmen adayının gitmesi suretiyle oluşabilecek olumsuzlukları önlemek ve bu kurumların normal işleyişinin engellenmemesi için gerekli tedbirleri almak.
- (5) Etkinliklere katılacak öğrencilerin ulaşım, araç-gereç temini, varsa konukların ağırlanması gibi konularda ortaya çıkacak mali ihtiyaçların karşılanabilmesi için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile işbirliği yapmak.
- (6) Dersin amacına uygun biçimde yürütülüp yürütülmediğini denetlemek, bu konuda gerekli tedbirleri almak.
- (7) Bir sonraki dönem derslerin daha da faydalı ve başarılı geçebilmesi için öğretim elemanlarından ve Bölüm Başkanlığından gelecek eleştirileri ve önerileri dikkate alarak gerekli düzenlemeleri planlamak.

Bölüm Koordinatörlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- MADDE 10-** (1) Eğitim-Öğretim döneminden yaklaşık iki ay kadar önce bölümde ve anabilim dallarında kaç öğrencinin bu dersi alacağını, öğrencilerin kaç gruba bölüneceğini ve derslerin kaç öğretim elemanı tarafından yürütüleceğini tespit etmek, izin alınması gereken kamu ve özel kurumların listesini hazırlayarak Fakülte koordinatörüne sunmak.
- (2) Dersi okutacak öğretim elemanlarıyla işbirliği yaparak bölüm tarafından yürütülecek etkinlikleri belirlemek ve rehberlik yapmak.
 - (3) Dersin amacına uygun biçimde yürütülüp yürütülmediğini denetlemek, bu konuda gerekli tedbirleri almak.

Proje Danışmanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- MADDE 11-** (1) Dersi okutacağı eğitim-öğretim döneminde öğrencilere yaptıracığı etkinliklerin listesini hazırlamak.
- (2) İzin alınması gereken kurum/kuruluşların ve bunlarda görev almak isteyen öğretmen adaylarının listesini bölüm koordinatörüne bildirmek.
 - (3) Öğrencilerin dersle ilgili yapacakları çalışmaları, tereddüde mahal bırakmayacak şekilde kendilerine izah etmek. Somut örneklerle öğrencilerin faaliyetlerin niteliği, kapsamı, amacı gibi hususları anlamasını sağlamak.
 - (4) Öğrencilerin hazırlayacakları raporlar ve dosyalar konusunda bilgilenmelerini sağlamak.
 - (5) Dönem başında dersle ilgili ölçme ve değerlendirme ölçütlerini açık ve şeffaf bir şekilde öğrencilere ilan etmek.
 - (6) Öğrencilerin dersle ilgili ihmalkârlık ve sorumsuzluk göstermelerini önlemek.
 - (7) Öğrencilerin etkinlik yapacakları kurumların yetkilileri ile bölüm başkanlığının ve Fakülte koordinatörünün bilgisi dâhilinde olmak üzere irtibat kurmak.
 - (8) Dersin daha verimli geçebilmesi için gerektiğinde bölüm başkanlığına, Fakülte koordinatörlüğüne önerilerde bulunmak.

Öğretmen Adaylarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- MADDE 12-** (1) Öğretim elemanı ile işbirliği yaparak dönem boyunca yapacağı etkinlikleri haftalara göre planlayan bir çalışma takvimi hazırlamak.
- (2) Topluma Hizmet Uygulamalarıyla ilgili çalışmaların gerekli olduğunu, faydalı olacağını ve kendisinin yetişmesine katkı sağlayacağını düşünerek çalışmalarını titizlikle yürütmek.
 - (3) Etkinlikleri yürüttüğü kurumun kurallarına uygun davranmak, kurumun işleyişini olumsuz yönde etkileyecek her türlü tutum ve davranışlardan kaçınmak.

- (4) Giyim-kuşamında ve genel hareketlerinde Aksaray Üniversitesi öğrencisini en iyi şekilde temsil edecek şekilde davranmak.
- (5) Öğretim elemanı tarafından yapılan çalışmalar ve öneriler doğrultusunda çalışmaları yürütmek, çalışmalarının her aşamasında öğretim elemanını bilgilendirmek.
- (6) Elde ettiği sonuçları diğer arkadaşlarına da sunmak, böylece bilgi paylaşımına katkı sağlamak.
- (7) Etkinlikler sonucunda hazırlayacağı raporu öğretim elemanına sunmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 13- (1) Bu yönergenin yayımı ile Üniversitemiz Senatosunun 04.01.2012 tarihli ve 2012/01-02 sayılı kararıyla kabul edilen “Aksaray Üniversitesi Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Aksaray Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu yönerge hükümlerini Aksaray Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı yürütür.

YÖNERGENİN KABUL EDİLDİĞİ	
SENATO TARİHİ	KARAR SAYISI
04.01.2012	2012/01-02
YÖNERGE DEĞİŞİKLİĞİNİN KABUL EDİLDİĞİ	
SENATO TARİHİ	KARAR SAYISI
12.06.2024	2024/20-01

EKLER

EK 1. PROJE/ETKİNLİK ÖNERİ FORMU

EK 2. PROJE/ETKİNLİK SONUÇLANDIRMA FORMU

EK 3. SEÇKİ DOSYASI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ

EK 1. PROJE/ETKİNLİK ÖNERİ FORMU

Proje/Etkinliğin Önerildiği Tarih: / /		
Proje/Etkinlik No:		
Projenin/Etkinliğin Adı:		
Projenin/Etkinliğin Alanı:		
Proje Danışmanı:		
Proje Koordinatörü:		
ÖĞRETMEN ADAYLARI		
Adı Soyadı	Öğrenci Numarası	Bölümü
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
Projenin/Etkinliğin Amacı:		

Projenin/Etkinliğin Konusu:
Projenin/Etkinliğin Özeti:
Projenin/Etkinliğin Hedef Kitlesi:
Projeyi/Etkinliği Uygulayacak Öğretmen adayı Sayısı:
Projeye/Etkinliğe Katkı Sağlayabilecek Kurum veya Kuruluşlar:
Projede/Etkinlikte Kullanılacak Materyal, Araç ve Gereçler:
Projenin/Etkinliğin Süresi:
Yapılması Planlanan Çalışmalar ve Süreleri: 1. 2. 3. ...

Projenin Topluma Hizmet Uygulamaları Dersinin Amacına Uygunluğu ve Uygulanabilirliği:

Etkinlikten Elde Edilmesi Beklenen Yararlar:

EK 2. PROJE/ETKİNLİK SONUÇLANDIRMA FORMU

Proje Dönemi:		
Proje Adı:		
Proje Danışmanı:		
Proje Koordinatörü:		
Proje Ekibi		
ÖĞRETMEN ADAYILARI		
Adı Soyadı	Öğrenci Numarası	Bölümü
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
10 öğrenciden fazlası için satır sayısı artırılabilir.		
Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle:		
Projenin Amacı:		

Projenin Konusu:

Projenin Özeti:

Projenin süresi:

Proje Ekibinin İş Dağılımı:

Projeye Katkı Sağlayan Kurum ve Kuruluşlar:

Projede Kullanılan Materyal, Araç ve Gereçler:

Proje ekibinin Yaptığı Etkinlikler:

Aşağıdaki soruları gerçekleştirdiğiniz proje/etkinlikleri göz önünde bulundurarak cevaplayınız.

Ne tür zorluklar ve problemlerle karşılaştınız? Nasıl başa çıktınız?

Bu çalışma ve etkinliklerden neler öğrendiniz? Size ne kattı?

Bu etkinlik sırasında yardım aldınız mı? Aldığınız yardımı belirtiniz.

Bu proje/etkinlikleri yeniden planlasaydınız ne tür değişiklikler önerirdiniz?

Topluma Hizmet için gerçekleştirmek istediğiniz amaçlara ulaşabildiniz mi? Açıklayınız.

Eğer bu etkinliğe devam ederseniz bir sonraki aşamada ne yapmak istersiniz?

Uygulamış olduğunuz Topluma Hizmet etkinliğinin yararlı olduğunu düşünüyor musunuz?

Kazandığınız deneyimleri hayatınızda nasıl kullanacağınızı düşünüyorsunuz? Açıklayınız.

Ekleme istediğiniz açıklamalar varsa yazınız.

EK 3. SEÇKİ DOSYASI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ

Sıra no	Seçki Dosyası Değerlendirme Ölçütleri	Puan değeri	Aldığı puan
1	Projenin toplumsal katkısı ve özgünlüğü	30	
3	Projenin gerçekleştirilebilirliği	10	
4	Projede kullanılan materyal ve yöntemini uygun olması	10	
5	Projede yer alan öğretmen adaylarının projedeki işlevi, sorumluluğu ve çalışma disiplini	35	
6	Projenin çalışma takvimine uygun yürütülmesi	5	
8	Projede Türkçenin doğru ve etkili kullanılması	5	
9	Proje raporundaki “rapor yazma aşamalarının” doğru olması	5	
TOPLAM		100	